



JAARPLAN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD DE ODYSSEE

SCHOOLJAAR 2016/ 2017



INHOUD

- 1. Inleiding**
- 2. Missie en Visie**
- 3. Wie heeft er zitting in de MR**
- 4. Vergaderdata MR**
- 5. Onderwerpen en prioriteiten**
- 6. Hoe gaan we te werk**
- 7. Wat hebben we daar bij nodig**
- 8. Jaarplanning**
- 9. Begroting**

1. INLEIDING

Voor u ligt het jaarplan 2016/ 2017 van de medezeggenschapsraad van Oecumenische Basisschool de Odyssee. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. Zie <http://www.infowms.nl/wet-medezeggenschap-op-scholen/actuele-tekst-wms/>.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is, via de website van de school en via het secretariaat van school, beschikbaar.

2. MISSIE EN VISIE

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven en te zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, (mede) namens het bevoegd gezag: AMOS - Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep (zie: <http://www.amosonderwijs.nl/scholen/odyssee>) wordt gevoerd;
- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel inzichtelijk zijn op school en op de website.

3. WIE HEEFT ER ZITTING IN DE MR

Artikel 3 van het AMOS Huishoudelijk Reglement: omvang en samenstelling MR bepaalt dat de MR van de school is samengesteld uit 50 % medewerkers en 50 % ouders, minimaal 2 en maximaal 4 leden per geleding.

Onze MR bestaat (normaal) uit 3 ouders en 3 leerkrachten. In onderstaand overzicht is aangegeven wie er op dit moment zitting hebben in de MR inclusief hun taak.

- Tobias Baruch, ouder (voorzitter)
- Hoo Koen Tan, ouder (penningmeester)
- Karin Meijer, leerkracht (secretaris)
- Tessa de la Haye, leerkracht
- *Jessica Nijssen*
- *Anika Schaufeli*

4. VERGADERDATA

- 27-09-2016, locatie De Odyssee
- 22-11-2016, locatie De Odyssee
- 17-1-2017, locatie nog te bepalen
- 28-3-2017, locatie nog te bepalen
- 2-5-2017, locatie nog te bepalen
- 4-7-2017, locatie nog te bepalen

5. ONDERWERPEN EN PRIORITEITEN

De volgende stukken/onderwerpen komen jaarlijks aan de orde:

- jaarverslag MR met betrekking tot vorig jaar
- onderwerpen van de GMR voor het huidige jaar
- de schoolbegroting en school(jaar)plan voor het huidige jaar
- het scholingsplan voor het huidige jaar
- schoolspecifiek zorgplan WSNS voor het huidige jaar
- vakantierooster voor het huidige jaar
- schoolgids en schoolkalender voor het huidige jaar
- het activiteitenplan van de medezeggenschapsraad voor het huidige jaar
- ARBO en de daarbij behorende risico-inventarisatie voor het huidige jaar

- informatie over ziekteverzuimcijfers voor het huidige jaar
- formatieplan voor het huidige jaar
- CITO resultaten vorig jaar

Hiernaast zijn er ook nog een aantal andere (incidentele) onderwerpen die dit schooljaar (nog) aan de orde komen:

- demografie en aanmeldingen
- toelatingsbeleid
- leer –en werkklimaat in het gebouw
- speel –en werkklimaat buiten op het schoolplein (schaduwplekken)
- verkeerssituatie
- taakbeleid
- scholen met succes

Verder heeft de MR voor dit schooljaar de volgende speerpunten gekozen, in willekeurige volgorde:

MR profilering

Vorig jaar hebben we als MR een nieuwe visie/missie geformuleerd. Waar staan we voor en wat willen we bereiken. Vervolgens zullen we dit jaar een communicatieplan ontwikkelen voor onze achterban. Zowel voor de ouders als de leerkrachten. Waarbij deze beiden nadrukkelijk gevraagd zullen worden om input te leveren en daar waar mogelijk een werkelijke bijdrage .

Nauwe samenwerking met schoolleiding en Oudercommissie

Als MR willen we ons inzetten voor de basis en de uitvoering van een prettige, transparante en effectieve samenwerking tussen de Schoolleiding, de Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad.

Vorig jaar hebben we als MR een apart overleg ingevoerd tussen de schoolleiding en de voorzitter van de MR om onderwerpen van de volgende MR vergadering(en) voor te bereiden. We zullen dit overleg en de timing met de schoolleiding evalueren en verder optimaliseren.

Vorig jaar hebben we als MR geen contact gehad met (vertegenwoordiging) van de Oudercommissie (OC). Het is ons plan om nadrukkelijk contact te maken en te onderhouden. Daar waar mogelijk en gewenst wil de MR meedenken over de vele activiteiten van de OC. Daar waar mogelijk en gewenst nodigt de MR de OC mee te denken over de verschillende onderwerpen zoals besproken binnen de MR.

Heldere interne financiële procedures

Vorig jaar hebben we als MR meer inzicht proberen te krijgen in (de vastlegging van) de financiële procedures op school en te bepalen of, en hoe, deze procedures gedeeld worden en/ of deze nageleefd worden. In overleg met de Schoolleiding en de OC zullen we dit jaar beleid willen adviseren omtrent heldere interne financiële procedures.

Karakter en kwaliteit

Vorig jaar heeft de school een groot onderzoek gehouden onder de ouders en de leerlingen. Eerder dit schooljaar heeft de Inspectie een bezoek gebracht aan de school. Uit beide onderzoeken kwam naar voren dat onze school een fantastische school is en dat ouders en leerlingen tevreden zijn over het reilen en zeilen op school. Toch waren er ook verbeterpunten en zijn er bedreigingen die het karakter en de kwaliteit van onze school in gevaar brengen.

De MR wil samen met de schoolleiding en eventueel andere partijen (OC, GMR, AMOS etc.) deze verbeterpunten en bedreigingen goed definiëren en gezamenlijk een plan van aanpak formuleren voor de korte termijn en beleid voor op de lange termijn.

6. HOE GAAN WE TE WERK.

Procedures:

Om er voor te zorgen dat de juiste procedures worden doorlopen en de termijnen worden behaald, zijn er afspraken gemaakt:

- Alle te agenderen stukken voor de komende of daaropvolgende vergaderingen worden in een Agenda Commissie (voorzitter MR en de Schoolleiding) 14 dagen voor de vergaderdatum besproken. Naast de agendapunten is er een vast rondje 'schoolse zaken en problemen' en 'actualiteiten van buiten'.
- Alle te agenderen stukken dienen 7 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van het secretariaat van de MR en worden voor de eerstkomende en eventueel noodzakelijke vervolgvergaderingen geagendeerd. Bij het begeleidend schrijven wordt aangegeven welke bevoegdheid van toepassing is op het betreffende stuk.
- Een mondelinge toelichting tussentijds behoort ook tot de mogelijkheden. Een juiste afstemming tussen alle leden van die partijen is dan noodzakelijk.

Werkgroepen:

Om de belasting van de leden van de MR te verdelen, zullen er eventueel binnen de MR werkgroepen worden gevormd. Voor het samenstellen van deze werkgroepen wordt er gebruik gemaakt van de specialismen en interesses van de leden van de MR.

7. WAT HEBBEN WE DAAR BIJ NODIG.

De MR heeft tot vorig jaar over de noodzakelijke faciliteiten kunnen beschikken. Voor dit jaar wil de MR geen beslag meer doen op de goede wil van MR leden maar wil zij een begroting maken ter financiering van bovenstaand genoemde acties en activiteiten. De penningmeester maakt voorafgaand een nieuw schooljaar een begroting op en geeft deze aan de MR-vergadering en de schoolleiding ter instemming. De schoolleiding stelt op basis hiervan de gelden beschikbaar en met deze begroting gaat de MR aan de slag.

Scholing:

Elk jaar biedt de (G)MR de leden van de MR de mogelijkheid tot scholing aan en deelname aan het jaarlijkse WMS congres.

8. BEGROTING

<u>Faciliteiten</u>	
Eten voorafgaand aan de vergadering	€ 420,00
Administratie kosten	€ -
Eindejaarsactiviteit	€ 100,00
Attenties (verjaardagen en dergelijke)	€ 60,00
<u>Scholing</u>	
Cursus:	€ -
Deelname aan jaarlijkse WMS congres	€ 180,00
Reiskosten naar jaarlijkse WMS congres	€ 45,00
<u>Communicatie</u>	
Uitvoering communicatieplan	€ 100,00
<u>Support</u>	
Lidmaatschappen	€ -
Inhuren externe deskundigheid	€ 100,00
<u>Vergoedingen</u>	
Vacatie ouders	€ -
SUBTOTAAL	€ 1.005,00
Onvoorzien	€ 51,00
TOTAAL	€ 1.056,00

9. JAARPLANNING

27 SEPTEMBER

Eigen agendapunten:

- Vaststellen jaarbegroting MR.
- Concept jaarverslag MR van vorig schooljaar.
- Scholingsbehoeften MR inventariseren.
- MR vergaderdata vaststellen en toesturen aan alle ouders.
- Financiële procedures (MR, OC, Sponsorcommissie en ...).
- Leefklimaat in het gebouw (temperatuur en CO2 waardes)
- Schaduwplekken
- Verkeersituatie

Punten vanuit schoolleiding en/ of GMR c.q. in aanwezigheid van vertegenwoordiger bevoegd gezag:

- Overige punten afkomstig van schoolleiding
- Overige punten GMR

Plus

- Geen

22 NOVEMBER

Eigen agendapunten

- Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf
- Bijeenkomst met achterban en ouderraad (opening, vooruitblik, plannen bekend maken).
- Inspectiebezoek
- Contact met OC
- Klimaat binnen de Odyssee (en plan van aanpak)
- Schaduwplekken
- Financiën MR
- Verkeerssituatie (en rol oudercommissie hierin)
- Taakbeleid
- Scholen met succes
- Vertrek Jessica en Anika en hoe nu verder
- Meningsvorming over concept-Schoolgids, eigen bijdrage daarin (MR-jaarverslag / werkplan)

Punten vanuit schoolleiding en/ of GMR c.q. in aanwezigheid van vertegenwoordiger bevoegd gezag:

- Formatie-overzicht n.a.v. teldatum 1 oktober (I)
- Sociaal Jaarverslag vorig schooljaar (evaluatie personeelsbeleid, w.o. ook gelijke behandeling en emancipatie/doelgroepenbeleid (art. 5 lid 4 WMO: waken tegen discriminatie); een onderdeel hiervan betreft het arbo-jaarverslag en ziekteverzuimbeleid. (I)
- Overige punten GMR

Plus

- Geen

17 JANUARI

Eigen agendapunten

- *Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf*
- *Bijeenkomst met achterban en ouderraad (opening, vooruitblik, plannen bekend maken).*
- *Inspectiebezoek*
- *Contact met OC*
- *Klimaat binnen de Odyssee (en plan van aanpak)*
- *Schaduwplekken*
- *Financiën MR*
- *Verkeerssituatie (en rol oudercommissie hierin)*
- *Taakbeleid*
- *Scholen met succes*
- *Vertrek Jessica en Anika en hoe nu verder*
- *Meningsvorming over concept-Schoolgids, eigen bijdrage daarin (MR-jaarverslag / werkplan)*

Punten vanuit schoolleiding en/ of GMR c.q. in aanwezigheid van vertegenwoordiger bevoegd gezag:

- *Overige punten schoolleiding*
- *Overige punten GMR*

Plus

- *Geen*

28 MAART

Eigen agendapunten

- *Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf*
- *Bijeenkomst met achterban en ouderraad (opening, vooruitblik, plannen bekend maken).*
- *Inspectiebezoek*
- *Contact met OC*
- *Klimaat binnen de Odyssee (en plan van aanpak)*
- *Schaduwplekken*
- *Financiën MR*
- *Verkeerssituatie (en rol oudercommissie hierin)*
- *Taakbeleid*
- *Scholen met succes*
- *Vertrek Jessica en Anika en hoe nu verder*
- *Meningsvorming over concept-Schoolgids, eigen bijdrage daarin (MR-jaarverslag / werkplan)*

Punten vanuit schoolleiding en/ of GMR c.q. in aanwezigheid van vertegenwoordiger bevoegd gezag:

- *Overige punten schoolleiding*
- *Overige punten GMR*

Plus

- *Geen*

2 MEI

Eigen agendapunten

- *Inventariseren initiatieven / voorstellen van de MR zelf*
- *Bijeenkomst met achterban en ouderraad (opening, vooruitblik, plannen bekend maken).*
- *Inspectiebezoek*
- *Contact met OC*
- *Klimaat binnen de Odyssee (en plan van aanpak)*
- *Schaduwplekken*
- *Financiën MR*
- *Verkeerssituatie (en rol oudercommissie hierin)*
- *Taakbeleid*
- *Scholen met succes*
- *Vertrek Jessica en Anika en hoe nu verder*
- *Meningsvorming over concept-Schoolgids, eigen bijdrage daarin (MR-jaarverslag / werkplan)*

Punten vanuit schoolleiding en/ of GMR c.q. in aanwezigheid van vertegenwoordiger bevoegd gezag:

- *Overige punten schoolleiding*
- *Overige punten GMR*

Plus

- *Geen*

4 JULI

Beleid voor volgend jaar...:

- *evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan (I)*
- *Vaststelling schoolgids volgend schooljaar (moet na vaststelling aan de Inspectie worden verzonden) (I)*
- *Vaststellen Schoolplan (jaarplan volgend schooljaar) incl. zorgplan (zie november) (I voor hele MR)*
- *Evt. bijstellen formatieplan (I)*
- *Evaluatie / vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en volgend schooljaar (I) incl. vakantieregeling (A)*
- *Evaluatie taakbeleid aflopend schooljaar, consequenties voor komend jaar (I)*
- *Overige zaken vanuit schoolleiding.*