



Schoolgids 2023-2024



De Odyssee



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Proces bij verzuim en Procedure schorsing

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Odyssee

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Odyssee

Cycladenlaan 2

1060LW Amsterdam

☎ 0206671762

🌐 <http://www.deodyssee.nl>

✉ info.deodyssee@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6.844

<http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Wilma Veldman	Wilma.veldman@amosonderwijs.nl
Bouwcoördinator groep 1/2/3	Stella Meijboom	Stella.Meijboom@amosonderwijs.nl
bouwcoördinator groep 4/5/6/7/8	Ruby Fakkeldij	ruby.fakkeldij@amosonderwijs.nl

De bouwcoördinatoren maken deel uit van het MT en kunnen aangesproken worden bij vragen over de betreffende leerjaren op De Odyssee.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

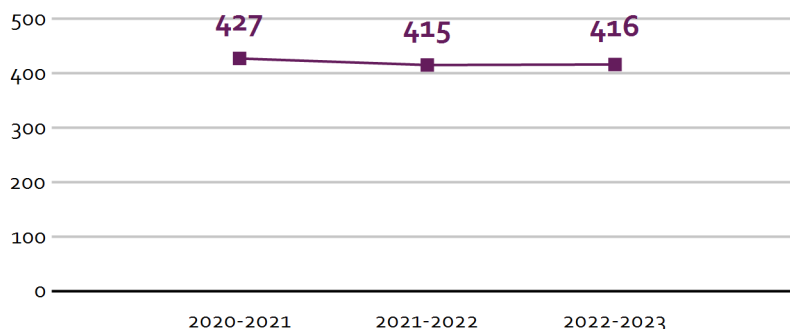
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

416

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het

gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

Op basisschool De Odyssee dagen wij onze leerlingen uit de wereld op te zoeken. Vragen te stellen en onderzoek te doen. Zodat je meer leert dan je ooit had kunnen bedenken. Onze school wordt bezocht door kinderen uit de directe omgeving van de school. De meeste kinderen wonen in woonwijk De Aker of in de wijk aan de overkant van de Baden Powelweg. Het leerlingen aantal is wat teruggelopen doordat er in juli 2019 drie grote groepen 8 afscheid namen van de school. Het duurt even voordat dit weer opgevuld is. Tevens zien we dat Badhoevedorp een aanzuigende werking heeft nu daar veel nieuwbouw wordt gerealiseerd. Op de teldatum van 1 februari 2023 waren er 434 leerlingen tegen de zomervakantie is er sprake van 460 leerlingen.

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Bezoekt u dan een van onze informatie ochtenden. U kunt zich aanmelden op de homepage van onze website door een datum te kiezen en uw naam in te vullen.

Voor kinderen tot 4 jaar geldt het stedelijk toelatingsbeleid. Ouders ontvangen van de gemeente een aanmeldingsbrief voor de basisschool. Hierop kunnen zij hun voorkeur voor meerdere scholen aangeven. Dit ingevulde formulier levert u in bij de school van eerste voorkeur. Hier wordt het verwerkt in een centraal inschrijfsysteem en u hoort uiterlijk vijf maanden voordat uw kind vier wordt, op welke school uw kind is geplaatst. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid vindt u op de website van de Gemeente Amsterdam (www.amsterdam.nl)

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfvertrouwen

Nieuwsgierig

Ontwikkelingsgericht onderwijs

Samenwerken

Wijs de wereld in

Missie en visie

Wij verzorgen ontwikkelingsgericht onderwijs, onderwijs dat de nadruk legt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen. We geven dat praktisch vorm door te werken met thema's die

aansluiten op de belevingswereld van kinderen. Voorbeelden van thema's zijn: de bakker, indianen, voeding, de tweede wereldoorlog of mode. Een leerling op een OGO-school leert over de wereld en zichzelf. Niet omdat bepaalde onderwerpen in een lesboek staan maar omdat een kind binnen ons onderwijs zelf ontdekt hoe belangrijk sommige dingen zijn. Betekenisvol leren noemen wij dat. Middels ons leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van de leerling op de voet. We volgen zowel de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit als de cognitieve ontwikkeling.

Identiteit

Basisschool De Odyssee is onderdeel van AMOS, een scholengroep met verschillende basisscholen in de stad. AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie.

Op basisschool De Odyssee komen alle kinderen in aanraking met het christelijk geloof. De christelijke uitgangspunten zijn voor ons belangrijk. We vertalen ze door, naar de manier waarop we met elkaar omgaan in de school. Er is op school ook veel aandacht voor andere levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten. Maar eveneens voor sprookjes en legenden. Van u als ouders verwachten we dat u onze christelijke identiteit respecteert en dat uw kinderen meedoen aan lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen.

We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij open staan voor leerlingen met verschillende achtergronden. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Het draait daarbij om elkaar ontmoeten en leren kennen en begrijpen.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit, in de breedste zin, van onze samenleving omarmen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Odyssee is verdeeld in 3 bouwen bouwen, die worden aangestuurd door twee bouwcoördinatoren.

- groep 1/2
- groep 3/4/5
- groep 6/7/8

Schooljaar 23/24 start met 6 kleuterklassen. Van de groepen 3 t/m 8 hebben we ieder twee groepen. Er vindt veel afstemming plaats tussen de parallelgroepen.

De bouwcoördinatoren zitten vergaderingen voor en bewaken de uitvoering van het beleid in hun bouw. Zo vormen zij de schakel tussen de werkvloer en de directie. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. Voor goed onderwijs, een goede sfeer en positief contact met u als ouders.

In sommige groepen worden onderwijsassistenten ingezet. Met het huidige leraren tekort komt het ook voor dat leraar ondersteuners voor de groep staan. We zijn een opleidingsschool hetgeen betekent dat we met stagiaires, leerkrachten in opleiding (LIO) en zij-instromers werken. Zij worden meestal gekoppeld aan een vaste groep. Om dit allemaal goed te begeleiden zijn er twee schoolleiders verbonden aan de school.

De intern begeleiders hebben een speciale zorgtaak op school. Zij bewaken de doorgaande lijn en begeleiden de zorg voor de kinderen in brede zin. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'Ondersteuning voor leerlingen'.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:




- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Rekenontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min


























































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Oriëntatie op de wereld en jezelf	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Cultuureducatie	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 4 uur	 4 uur
Spel	 5 uur	 5 uur

Spel: geïntegreerd aanbod van activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden

* Thematijd: veel activiteiten op het gebied van de taal, wereldoriëntatie, cultuureducatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgenvorm in spel- en onderzoeksactiviteiten die passen binnen het thema

Gymnastiek: twee keer per week 45 minuten. De kinderen dienen hiervoor passende sportkleding mee naar school te nemen. De groepen 1 en twee kleden zich om in het lokaal. Makkelijk zittende kleding die de kinderen zelf aan en uit kunnen trekken helpt de leerkracht heel erg op een gymdag. Fijn als de sieraden op een gymdag thuis blijven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 30 min
Cultuureducatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min

sociaal emotionele ontwikkeling	■	■	■	■	■	■
	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Spel	■					
	1 u 30 min					

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Deze bestaan uit:

Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting;

Levensbeschouwing: o.m. geestelijke stromingen;

Sociaal emotionele ontwikkeling: bevordering sociale redzaamheid, gezond gedrag, burgerschapsvorming;

Cultuureducatie: creatief taalgebruik, tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, drama, nieuwe media;

Spel: geïntegreerd aanbod van activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden;

* Thematijd: veel activiteiten op het gebied van de taal, wereldoriëntatie, cultuureducatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen vorm in spel- en onderzoeksactiviteiten die passen binnen het thema.

Gymnastiek: twee keer per week 50 minuten door onze vakdocent. De kinderen dienen hiervoor passende sportkleding mee naar school te nemen. Fijn als de sieraden op een gymdag thuis blijven.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Tribune/Toneelruimte

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Er zijn verschillende vormen van verlof voor de leerkrachten. Indien de leerkracht door

omstandigheden langere tijd afwezig zal zijn gaan wij op zoek naar een vervanger. Als het verlof gepland is lukt dit meestal beter dan wanneer we met acute afwezigheid te maken hebben. Kort verlof vangen we op door de klas te verdelen of door andere ambulante mensen in de school te laten invallen in de groep. Dit kunnen ook onze zeer ervaren onderwijsassistenten of leraar ondersteuners zijn. Soms kunnen onze parttimers een extra dag werken. We werken ook met kunstenaars die gedurende een dag een eigen programma met de kinderen komen doen. Met het huidige lerarentekort zullen we, bij te veel zieken tegelijk, wellicht kinderen naar huis moeten sturen. We proberen dit zoveel mogelijk te verdelen over verschillende groepen, zodat niet steeds dezelfde groep thuis moet blijven. Bij uitval van een leerkracht zullen we ook gebruik maken van digitale middelen (Teams) waardoor kinderen online huiswerk kunnen krijgen en aan thuisonderwijs kunnen doen. Voor Amsterdam is er een noodplan opgesteld met betrekking tot het lerarentekort. In dit plan staan een aantal maatregelen beschreven die uitgevoerd zullen worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Onze school ontvangt kinderen van veel kinderdagverblijven en voorscholen uit de wijk (en buiten de wijk). Er is altijd sprake van een warme overdracht, we nemen contact op over de ontwikkeling van de kinderen om een doorgaande lijn te waarborgen. Ons vroegschoolse aanbod vindt plaats in de groepen 1/2.

Onderwijs aan jonge kinderen betekent op onze school vooral leren door te spelen, te ervaren en te ontdekken. We werken in thema's die kinderen uitdagen om op onderzoek uit te gaan en te experimenteren. We gaan met de kinderen op zoek naar de echte wereld of zoeken met hen, binnen de thema's, de echte wereld op. In de hoeken spelen de kinderen het echte leven na in de banketbakkerij, bij de dierenarts of op de bouwplaats. Bij al deze activiteiten is ruim aandacht voor de basisvoorwaarden voor leren lezen schrijven en rekenen.

Natuurlijk houdt de leerkracht de doelen in het oog. Zij laat de kinderen tellen met hoeveel stenen de muur gebouwd moet worden en wegen hoeveel zand er nodig is voor het cement. Ze bespreekt met de groep hoeveel de koekjes moeten kosten, de stokbroden en de croissants. Zo leren de kinderen meteen de nieuwe woorden die bij deze activiteiten aan bod komen. En de leerkracht speelt mee om steeds nieuwe impulsen te geven aan het spel.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Scholen ontvangen van het ministerie voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 extra geld om de opgelopen achterstanden – ontstaan door corona – weg te werken. De looptijd voor besteding van deze extra gelden, is verlengd met twee schooljaren (tot met schooljaar 2024-2025). Voor een duurzame besteding van deze middelen heeft elke school – met instemming van de MR van de school – een goed doordacht (NPO)schoolplan opgesteld.

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan:

- Instructie model DPL (Doordacht passend lesmodel)
- Implementatie WIG5 nieuwe rekenmethode
- Verder verbeteren van het cyclisch werken aan de onderwijsresultaten. Aan de hand van de analyses van de toetsresultaten stemmen we ons aanbod steeds beter op de instructie- en onderwijsbehoeften van leerlingen, met name voor de leerlingen die meer intensief of meer uitdagend aanbod nodig hebben
- Vervanging van digitale (school)borden
- Schrijven van teksten binnen ons OGO onderwijs
- Het pedagogisch klimaat in de school. Door lessen te geven vanuit de methode KWINK

Ontwikkelpunten voor komend schooljaar:

- Vervolg van de implementatie van de nieuwe rekenmethode
- Werken met leesteksten binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs.
- Vergroten van de ouderbetrokkenheid, de driehoek ouders, kind, school d.m.v. uitbreiding van de koffieochtenden
- Investeren in de basis door het doordacht passend lesmodel te implementeren.
- Burgerschapsplan schrijven en invoeren
- KWINK lessen burgerschap

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken we aan de doelen door middel van:

- scholing en begeleiding van leerkrachten
- onderzoek in werkgroepen en team- of bouwoverleg

We houden zicht op de resultaten door:

- collegiale consultatie en lesbezoeken door de directieleden, intern begeleider en externen 3 keer per jaar
- analyse van toetsresultaten en observaties
- gesprekken met ouders, de oudercommissie en de MR
- begeleiding vanuit het bestuur

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze zorg

We werken handelingsgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs en ondersteuning voor al onze leerlingen.

Hierbij gelden zeven uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen de leerling en zijn/haar omgeving: ouders, groep, leerkracht.
3. De leerkracht is belangrijk. De leerkracht kan het onderwijs afstemmen op de behoeften van de verschillende leerlingen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Het is van belang dat de omgeving van de leerling vooral blijft kijken naar de positieve aspecten van de ontwikkeling.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Ons handelen is doelgericht. De doelen zijn hierbij concreet geformuleerd, haalbaar en meetbaar.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

We kennen drie zorgniveaus:

Wanneer de leerling voldoende baat heeft bij het standaard onderwijsaanbod spreken we van zorgniveau 1. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het formuleren en uitvoeren van het groepsplan. De ouders, leerkracht en intern begeleider, vormen het ondersteuningsteam rond het kind.

Bij zorgniveau 2 is er meer ondersteuning nodig. We gaan met elkaar in gesprek en kijken welke licht preventieve en/of curatieve interventies (bv verlengde instructie, begeleide inoefening) we kunnen inzetten vanuit de basisondersteuningsstructuur in de school.

Indien zorgniveau 2 niet voldoende is en we als school nog extra hulp moeten bieden, dan spreken we van zorgniveau 3. Zorgniveau 1 tot en met 3 wordt opgenomen in het groepsplan en uitgevoerd door de groepsleerkracht.

Als we de ondersteuning onvoldoende zelf kunnen realiseren, dan onderzoeken we of we dit kunnen realiseren met de inzet van ketenpartners (externe expertise). In dat geval spreken we van zorgniveau 4. Eventuele onderzoeken worden geïnitieerd indien er sprake is van handelingsverlegenheid. We evalueren periodiek op alle zorgniveaus.

Extra ondersteuning of arrangeren

Indien de basisondersteuning onvoldoende blijkt kunnen we gebruik maken van extra ondersteuning. Deze kan ingezet worden ter ondersteuning van zowel de leerkracht als ter ondersteuning van de leerling en/of de groep. Voor de inzet van extra ondersteuning, wordt een stedelijk gekozen groeidocument opgesteld.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslexie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te bieden, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die de beoordeling doet.

Doublures/kleuterverlenging

Mocht het onverhoopt voorkomen dat uw kind veel moeite heeft met de leerstof, dan kunnen we in overleg met u besluiten om uw kind te laten doubleren. Doubleren is niet altijd de oplossing en wordt van geval tot geval bekeken. Indien de voorwaarden, die nodig zijn om in groep 3 goed mee te kunnen komen, nog onvoldoende aanwezig zijn en een kind langer in groep 1/2 blijft, is er sprake van

kleuterverlenging. Ook dit gebeurt in overleg met ouders en op grond van duidelijke argumenten. De eindbeslissing ligt in beide gevallen bij de school.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen <https://www.swvamsterdamdiemen.nl> U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen, Bijlmerdreef 1289-2 1103 TV Amsterdam

T: 020 7237100 E: <https://secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl>

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Haar naam is Nina Boland. Haar werkdagen zijn dinsdag tot en met vrijdag ze is bereikbaar op telefoonnummer 06 30691785 of via mail N.boland@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- *Medezeggenschapsraad van de school:* de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- *Ondersteuningsplanraad:* dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- *GMR van de schoolbesturen:* de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Logopedie

Logopedie regelen de ouders zelf via de huisarts of door rechtstreeks contact met een praktijk op te nemen. Graag de afspraken bij voorkeur buiten schooltijd plannen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren werken we eraan om de volgende ambities te realiseren.

- de basis in de groepen op orde waardoor zorg niveau 1 en 2 in de groepen uitgevoerd kan worden.
- uitbreiding van specialisme in de school om ook uitvoering van zorgniveau 3 in de school uit te kunnen voeren.
- expertise van TOS en NT2 vergroten
- blijvende aandacht van het pedagogischklimaat en opvolging op individueel niveau op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling
- uitbreiding kennis van hulp voor kinderen met een kenmerk in het autistisch spectrum
- aandacht en aanbod voor de uitstroomniveaus 1S en 2F
- Opleiden en faciliteren van specialisten in de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Goed leren rekenen vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dagelijks wordt er ongeveer een uur besteed aan het rekenonderwijs. Dat wil zeggen 20% van de onderwijstijd. We werken met de methode Wig5. Een moderne methode waarmee kinderen in het werkboek gericht werken aan nieuwe doelen. De methode biedt ruime mogelijkheid om te differentiëren, zowel in de basisles als met extra materiaal. Er zijn Sprinters voor de snelle rekenaars en een speciale rekenroute voor kinderen die moeite hebben met de stof.

Taal is verweven in onze thema's. Deels maken we gebruik van de methode Taal Actief. De kinderen werken bij elk thema regelmatig aan en met verschillende teksten.

Voor spelling wordt gebruik gemaakt van Taal Actief.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Het welbevinden van het kind is een belangrijke basisvoorwaarde om goed te kunnen leren. Hier hebben we dan ook veel aandacht voor. We werken continue aan het realiseren van een fijne groep, waarin elk kind zich prettig voelt en zichzelf kan zijn. Om hier structureel en in een doorgaande lijn aandacht aan te besteden, werken we met de methode Kwink. In deze methode staat de relatie van het kind met zichzelf, de ander en de omgeving centraal. Kinderen leren keuzes maken, hun emoties uiten, voor zichzelf opkomen, rust vinden in zichzelf en nog veel meer vaardigheden die belangrijk zijn. De methode biedt het werken aan deze vaardigheden op een speelse manier aan. Kinderen kijken uit naar de lessen van Kwink!

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- leraarondersteuner

Onze school is een veilige en fijne gemeenschap voor kinderen, waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Daar werken we elke dag aan. Kinderen hebben hierin zelf een belangrijke rol. We vinden het belangrijk dat zij zich verantwoordelijk voelen, voor de groep als geheel en voor hun eigen rol en ontwikkeling.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om deze vaardigheden goed te ontwikkelen. Dan schakelen we een specialist in om het kind verder te helpen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakdocent Gym

Alle groepen krijgen les van een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. Deze leerkracht werkt gericht aan de ontwikkeling van de motorische vaardigheden van leerlingen.

Kind en motoriek heeft een plek in onze school. Hulp op motorisch gebied is daardoor heel laagdempelig. Zowel leerkrachten als ouders kunnen contact leggen met Wendy van Kind en Motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor het medisch handelen zijn een aantal medewerkers EHBO geschoold.

Enkele medewerkers zijn bedrijfs hulpverlener (BHV).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een anti-pestprogramma maakt onderdeel uit van het sociaal emotioneel leren (SEL).

De eerste weken van ieder schooljaar werken we aan de hand van 'Grip op de Groep'. Aan de hand hiervan besteden we aandacht aan het proces van groepsvorming en creëren we een positieve leeromgeving.

Sinds 3 jaar werken we in alle groepen met de methode Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs biedt Kwink een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. In de methode wordt gewerkt aan de volgende gedragscompetenties:

- besef hebben van jezelf
- besef hebben van de ander
- relaties kunnen hanteren
- keuzes kunnen maken
- zelfmanagement

Meer informatie over de methode is te vinden op de website van Kwink: www.kwinkopschool.nl

Daarbij hebben we als school de overtuiging dat het omgaan met pesten eerst en vooral voortvloeit uit de pedagogische aanpak van de leerkrachten en het pedagogisch klimaat in de school. We besteden veel aandacht en tijd aan het versterken van ons pedagogisch handelen waardoor we weten wat we kunnen doen in voorkomende situaties.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De Odyssee monitort de sociale veiligheid van leerlingen met 2 instrumenten:

Jaarlijks vullen de leerlingen de vragenlijst van Vensters in, dit geeft ons een globaal beeld van hoe leerlingen de sociale veiligheid op onze school beleven.

Tweejaarlijks vullen teamleden, ouders en leerlingen de tevredenheidspeiling in van Plan Zo. In deze tevredenheidspeiling worden ouders en leerlingen bevraagd op hun mening over een aantal aspecten van de school, waaronder sociale veiligheid. Teamleden vullen een vragenlijst van Klassewerkplek in.

Een keer per jaar vullen de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst in van Kindbegrip (Cito).

Met de informatie uit deze instrumenten kijken we op schoolniveau, op groepsniveau en op individueel niveau welke aspecten van ons onderwijs extra aandacht vragen om de veiligheid van onze leerlingen te verbeteren. Op leerlingniveau bespreken we dit ook met de ouders. Gelukkig geven onze leerlingen aan dat zij zich veilig voelen op De Odyssee, dat er ruimte is om jezelf te zijn. Er wordt weinig gepest en als dat toch gebeurt, wordt dit door leerkrachten en leerlingen samen aangepakt en opgelost. Natuurlijk zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij van groot belang.

Een aandachtspunt is het verkeer rond de school op haal- en breng momenten. Het is belangrijk voor de veiligheid dat de kinderen met hun ouders lopend of op de fiets naar school komen. Rond de school is er zeer beperkte parkeerruimte. We mogen wel gebruik maken van het parkeerterrein van tuincentrum Osdorp. Vanaf daar is het slechts een klein stukje lopen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	I Stittou	Ilham.Stittou@amosonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	K Martijn	kaylee.Martijn@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	M den Otter	Maaike.denOtter@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen verder brengen, samen met ouders.

Dat is waar wij naar streven.

Wij willen onze leerlingen de wereld laten zien: verschillende geloven, beroepen, standpunten, gezichten. En die wereld, dat bent u! Dus wees welkom en laat u zien. Uw kennis is ons goud. Uw vak heeft onze interesse. Uw praktijk is de mooiste leerschool voor de kinderen op deze school. Zo werken we samen met u aan de ontwikkeling van elke leerling. Aan die van uw kind, natuurlijk, en aan die van de jongen of het meisje aan de tafel ernaast. Wij staan dus open voor u. Voor uw vragen en uw kennis. Voor uw mening en uw hulp.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ieder jaar ontvangt u digitaal een bijgewerkte versie van de schoolgids, met alle achtergrondinformatie over de school.
- Elke maand verschijnt de Sirene, onze nieuwsbrief, waarmee u op de hoogte blijft van de gebeurtenissen op school.
- Op onze website staat veel nuttige informatie, zie www.deodysee.nl.
- In het jaarverslag beschrijven we de ontwikkeling van de school in het afgelopen schooljaar.
- Er zijn minimaal drie keer per jaar oudergesprekken om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind.
- Er is elk jaar een informatiemoment (ochtend/avond).
- Als uw kind een heel jaar in groep 1 heeft gezeten, krijgt uw kind aan het einde van het schooljaar een schriftelijk verslag.
- Vanaf groep 2 krijgt u twee keer per jaar een schriftelijk verslag van de prestaties en ontwikkelingen van uw kind.
- U vindt dagelijkse informatie eventueel bij de mededelingen bij het klaslokaal.
- Incidenteel versturen we brieven over urgente onderwerpen of onderwerpen die maar voor een paar groepen bedoeld zijn.
- Jaarlijks ontvangt u aan het einde van het voorgaande schooljaar de vakanties en vrije dagen van het komende schooljaar.

We maken gebruik van de Social Schools app om berichten vanuit de school digitaal te verspreiden onder ouders. U ontvangt voor elk kind een inlogcode om een persoonlijk account te activeren. De leerkracht communiceert via Social Schools met ouders. Dit kan een informatieve mail naar een hele klas zijn, maar Social Schools kan ook gebruikt worden om ouders individueel op de hoogte te brengen. Het inschrijven voor de oudergesprekken en klassenexcursies wordt ook via Social Schools gedaan. Voor meer informatie of vragen met betrekking tot Social Schools kunt u contact opnemen met de administratie: Roxanne.Dalenberg@amosonderwijs.nl.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. In dit hoofdstuk leest u hoe de klachtenprocedure werkt.

De contactpersoon van onze school is Maaïke den Otter. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 020 6671762 of via Maaïke.denOtter@amosonderwijs.nl. Zij is aanspreekpunt voor klachten over een schoolsituatie. Bijvoorbeeld: intimidatie, roddels, discriminatie of agressie.

De contactpersoon:

- luistert naar uw klacht;
- brengt het probleem in kaart;
- noteert de klacht concreet;
- vraagt wat u tot nu toe gedaan heeft om de klacht weg te nemen;
- geeft overzicht van mogelijke vervolgstappen (externe vertrouwenspersoon, schoolleiding, bestuur, klachtencommissie, politie, vertrouwensinspecteur) en adviseert u bij het maken van een keuze;
- brengt u in contact met de persoon van uw keuze;
- volgt het proces tot de klacht is opgelost;
- werkt samen met de externe vertrouwenspersoon;
- heeft geen geheimhoudingsplicht en behandelt geen klachten over misbruik of mishandeling in de thuissituatie (dat doet de IB-er of Jeugdzorg).

Bij ons op school houden we van open en eerlijke communicatie. We hopen dat u ons waar nodig zult aanspreken over de gang van zaken op school. In beginsel wordt er vanuit gegaan dat de meeste klachten in onderling overleg worden opgelost. Als u vragen heeft over het onderwijs of de gang van zaken in de groep van uw kind, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Alle problemen en meningsverschillen zijn bespreekbaar. Want alleen dan kunnen we de sfeer op school goed houden en de kwaliteit van ons onderwijs garanderen.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie Mw Wilma Veldman.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct in bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag). U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn: Mevrouw Minke Fuijkschot 06 - 31 63 16 73 mfuijkschot@hetabc.nl Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur? Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u hier en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar:

AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam. Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op <https://www.gcbo.nl>

Contactgegevens:

GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070 386 16 97 Email: info@gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de inspectie van het onderwijs werkt een team met vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld
- Grove pesterijen
- Discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u -indien nodig- begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Odyssee en de medezeggenschapsraad (MR) streven naar een goede samenwerking met de ouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.

Contact medezeggenschapsraad:

mr.deodyssee@amosonderwijs.nl

Contact oudercommissie:

oudercommissie.deodyssee@amosonderwijs.nl

Wat zijn wij blij met onze oudercommissie! Deze actieve groep ouders zet zich vrijwillig in voor alle kinderen op onze school en organiseert heel veel leuke activiteiten. Denk aan Schoolreisjes, sportactiviteiten, feesten en levensbeschouwing. De OC is op zoek naar nieuwe leden die het leuk vinden hierbij te helpen.

Ouders helpen onder meer bij:

- Oudercommissie, deze is onderverdeeld in een aantal commissies.
- Medezeggenschapsraad
- Ondersteunen bij excursies
- Voorlezen
- Ondersteuning in de klassen, extra lezen, klassenouder
- Buitenschoolse activiteiten (Verkeer, op voeten en fietsen)
- Schoolreisje
- Sportdag
- Gastlessen in het kader van het thema
- Organisatie van feesten
- Luizenpluizen
- Kijken bij een afsluiting van een thema.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid schoolverlaters, Sportdag
- Feesten: Zomerfeest, Kerst, Sinterklaas, Suikerfeest
- Theaterbezoek, Artis, Verkeersactiviteiten,

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis (ongeveer 30 euro)
- Schoolkamp (gr7) (110 euro)
- Incidentele kosten (OV kaartje)

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage voor activiteiten waar geen vergoeding van het ministerie of de gemeente tegenover staat. Zonder de ouderbijdrage is het helaas niet mogelijk deze activiteiten voor de kinderen te organiseren. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en willen we ook niet. Lukt het u niet de ouderbijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directie, zodat we samen een oplossing kunnen bedenken. Het is mogelijk de bijdrage in delen te betalen. Ouders met een stadspas kunnen de ouderbijdrage betalen met deze pas.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan een jaarlijks bezoek aan Artis of een museum, feesten of projecten en een jaarlijkse sportactiviteit.

Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks, in overleg met de oudercommissie en na instemming van de medezeggenschapsraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en ook legt de directie hierover jaarlijks verantwoording af aan de medezeggenschapsraad.

De ouderbijdrage gaat volledig naar de oudercommissie, waarin ouders zitting hebben. De bijdrage komt altijd ten goede aan de kinderen. De jaarrekening van de oudercommissie wordt gecontroleerd door de medezeggenschapsraad.

De ouderbijdrage innen we digitaal. U ontvangt hiervoor een link in uw mailbox. Het gebruiken van de link heeft onze voorkeur. Heeft u vragen over de inning van de ouderbijdrage, neemt u dan contact op met Roxanne.Dalenberg@amosonderwijs.nl.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via Social Schools.

Wij vragen u dit vóór 08.15 uur te doen. Het is belangrijk dat wij weten wat er aan de hand is en waarom een leerling niet in de klas verschijnt. Als u uw kind 's morgens niet ziek meldt, zullen wij contact met u opnemen om te vragen naar de afwezigheid van uw kind. Als uw kind langer dan drie dagen ziek is belt de leerkracht om te vragen hoe het gaat. U mag zelf natuurlijk ook bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In principe mogen wij leerlingen naast de ingeroosterde vrije dagen geen extra vrij geven. Er zijn echter uitzonderingen i.v.m. gewichtige omstandigheden zoals een overlijden of huwelijksvoltrekking of vakantieverlof. Verlof aanvragen gaan altijd via een verlofaanvraagformulier. Als u een verlofformulier wenst te ontvangen kunt u deze ophalen bij de administratie of een email sturen aan Roxanne.Dalenberg@amosonderwijs.nl.

1. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof kan alleen: wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; eenmaal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen; mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

1. Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar. Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient indien mogelijk minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, **bij de leerplichtambtenaar** van het stadsdeel waar de school staat, te worden voorgelegd. Dit met het benodigde bewijsmateriaal en een duidelijke uitleg van de reden. Alleen in zeer dringende gevallen kan hier een uitzondering op worden gemaakt. De directeur beoordeelt de aanvragen aan de hand van de richtlijnen van de afdeling Leerplicht van de gemeente

Amsterdam. Verlofaanvragen van 10 schooldagen of meer worden altijd door de ambtenaar Leerplicht beoordeeld.

Als u uw kind ongevraagd thuis houdt en pas later de reden van het verlof meedeelt, gaat dat in tegen de leerplichtwet. Er is dan sprake van ongeoorloofd verzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Proces bij verzuim en Procedure schorsing

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is?

Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts)
- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft. U informeert de school hierover tijdig schriftelijk via de administratie of rechtstreeks aan de leerkracht.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim.

Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen;
- Zorgwekkend ziekteverzuim;
- Twijfel bij ziekmeldingen;
- Verzuim rondom schoolvakanties;
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende: U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden

voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een leerlingvolgsysteem. Hierin leggen we de leerresultaten van de kinderen vast aan de hand van landelijk genormeerde toetsen en middels observaties. De observaties helpen de leerkracht te bepalen wat het kind nodig heeft om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling. In gesprekken geven wij aan hoe we de prestaties van uw kind waarderen ten opzichte van het landelijk gemiddelde, aan de hand van de observaties en het gemaakte werk in de klas. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden dat de ontwikkeling van de leerling voorspoedig en ononderbroken verloopt. De toetsen die we gebruiken zijn gemaakt door het Cito. In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatie-registratiesysteem leerlijnen in Parnassys.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

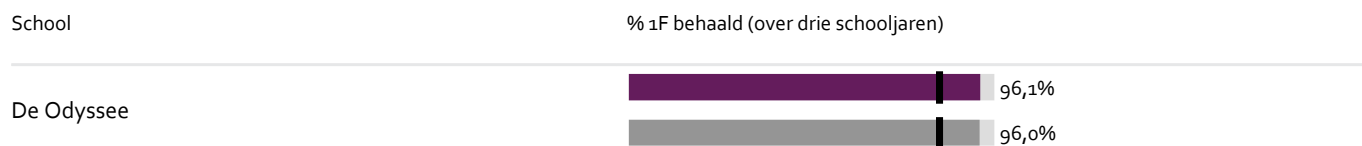
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

In schooljaar 21/22 is de Centrale eindtoets afgenomen. Onze leerlingen hebben het goed gedaan. De score was 537,1 het landelijk gemiddelde 534,8. Als we naar de verschillende domeinen kijken is de score gemiddeld iets hoger dan bij scholen met een vergelijkbare populatie.

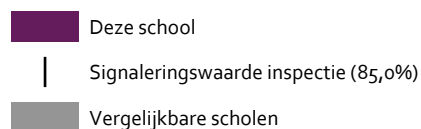
Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets (nieuw in feb 2024). Op onze school hanteren we daarbij de Cito doorstroomtoets. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk eind maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op www.Rijksoverheid.nl.

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Voor meer informatie zie de website van de inspectie.

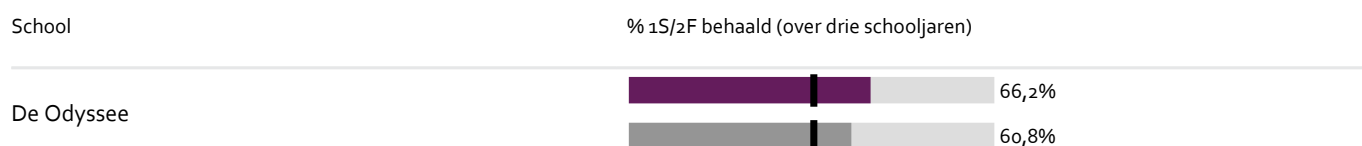
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



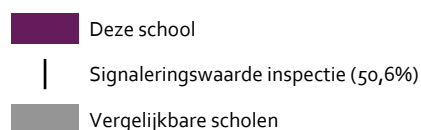
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u hier en op de website www.schoolkeuzeo2o.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen de leerprestaties maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol. Op de Odyssee stellen we het advies op met een team van professionals (directie, interne begeleider en leerkracht).

Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).*

* Voor leerlingen die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,0%
vmbo-k	4,1%
vmbo-(g)t	24,5%
vmbo-(g)t / havo	12,2%
havo	12,2%
havo / vwo	14,3%
vwo	30,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Iedereen hoort erbij

Vriendelijk zijn

Op De Odyssee streven we ernaar dat alle kinderen zich gewenst voelen. We leren de kinderen dat problemen kunnen worden opgelost door er met elkaar over te praten.

Het verschil tussen kinderen is hierin groot, het is van belang hier structureel aandacht aan te besteden. We maken tijd om onze lessen te geven die vooral gaan over begrip voor de anderen, reageren op de

ander en wie ben ik zelf in dit geheel. Door structurele aandacht hieraan te besteden, gaan we ervan uit dat kinderen zich dit steeds meer eigen maken.

De aanpak bestaat uit de inzet van KWINK.

Tevens hebben we binnen de school een werkgroep gedrag. Deze groep professionals zorgt ervoor dat het emotioneel leren op de agenda blijft en monitort de uitvoering van de afspraken met het team.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elk jaar starten we met groepsvorming activiteiten, de gouden weken. Ook na de korte vakantie wordt er weer aandacht besteed aan hoe we binnen de groep met elkaar omgaan. Tijdens de lessen maken we veel gebruik van coöperatieve werkvormen zodat de kinderen veel samenwerken, dit bevordert de sfeer in de groepen. In de klaslokalen zitten de leerlingen in groepjes.

De school werkt met de methode Kwink, deze methode biedt wekelijks een les op het gebied van sociaal emotioneel leren en de omgang met elkaar. Op deze manier werken we structureel en in een doorgaande lijn aan een positief pedagogisch klimaat in de school.

We zijn een grote school, we zorgen ervoor dat we elkaar zien en begroeten elkaar bij binnenkomst. We kijken bij onze leerlingen hoe ze binnen komen, om ons handelen hier op aan te passen indien de situatie hier om vraagt.

6 Schooltijden en opvang

Op de Odyssee hebben wij een continuooster op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kinderen hebben school van 8.30 tot 14.30 uur. Dit wil zeggen dat alle kinderen op school overblijven op deze dagen. Ze eten hun lunch met de leerkracht in de klas. Daarna of ervoor spelen de kinderen buiten onder het toezicht van een externe partij (Brood en Spelen).

Op woensdag hebben de kinderen school van 8.30 uur tot 12.15 uur

Ouders van de groepen 1/2 mogen de kinderen in de klas brengen. Ouders van de groepen 3/4 mogen de kinderen tot de kapstok brengen. Ouders van de groepen 5 t/m 8 gaan niet meer mee de school in. Op woensdagochtend mogen alle ouders de school in. Alle kinderen worden buiten opgehaald.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse organisaties, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood en Spelen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Unikidz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de voor- en naschoolse opvang van onze leerlingen kunnen de ouders kiezen uit meerdere partijen. De opvang tijdens de schoolvakanties wordt geregeld door de partijen waar de ouders een contract mee afsluiten.

Voor een plek op voorschool Schuit, Schuithuisstraat 5 kunt u contact opnemen met Unikidz.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Voor overige vrije dagen verwijzen wij naar de Social Schools app.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten in overleg	dagelijks	na 14.45 of wo na 12.30
Bouwcoördinator 1/2/3	vrijdag	in overleg
Bouwcoördinator 4/5/6/7/8	dinsdag	in overleg
Directie	dagelijk	in overleg
Interne begeleiding	dagelijks	in overleg

Als u iets wilt bespreken met de leerkracht, de intern begeleider, teamleider of directeur, kunt u hiervoor het beste een afspraak maken.

